

INFORMATIVA PRIVACY – BIBLIOTECA

La presente informativa è resa dal Comune di Rhêmes-Saint-Georges in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per l'iscrizione alla Biblioteca Civica e per la gestione dei servizi connessi, inclusi prestito, restituzione, eventuale comodato di materiale e adempimenti amministrativo-contabili correlati.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Rhêmes-Saint-Georges, Hameau Vieux 1, 11010, Rhêmes-Saint-Georges (AO), Codice fiscale / P. IVA 00138030077, protocollo@pec.comune.rhemes-st-georges.ao.it

Il Comune ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) I&P PARTNERS S.R.L., referente dott. Ivano Pecis, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@partnerprivacy.it e PEC ipartners@pec.it.



Tipologia di dati trattati

I dati sono raccolti, di regola, presso l'interessato; ove necessario possono provenire anche da altre pubbliche amministrazioni, registri pubblici, autorità, gestori di pubblici servizi o altri soggetti legittimati.

In relazione al servizio erogato, l'Ente può trattare:

- Dati identificativi e di contatto dell'utente o, in caso di minori, del genitore, tutore o altro soggetto legittimato: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail.
- Dati relativi all'iscrizione, all'utilizzo dei servizi bibliotecari e alle operazioni di prestito, restituzione, prenotazione, sollecito o sospensione del servizio.
- Dati contenuti nella documentazione necessaria alla gestione di eventuali rapporti di comodato, affidamento, responsabilità per materiale preso in carico o richieste particolari dell'utente.
- Dati amministrativo-contabili e di pagamento eventualmente necessari per rimborsi, penali, risarcimenti o altre posizioni connesse all'uso del servizio.

- Dati provenienti da altri soggetti legittimati o da sistemi bibliotecari interoperabili, nei limiti strettamente necessari alla gestione del servizio.



Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, in particolare per:

- l'iscrizione alla Biblioteca Civica, la gestione dei servizi di consultazione, prestito, restituzione, prenotazione, comunicazione con l'utente e l'eventuale tutela del patrimonio librario e documentale;
- la gestione dei rapporti amministrativo-contabili connessi al servizio, compresi eventuali comodati, richieste di rimborso o risarcimento, nonché gli adempimenti imposti dalla normativa applicabile.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari all'erogazione del servizio ha natura obbligatoria: in mancanza, il Comune non potrà procedere all'iscrizione o fornire i servizi richiesti. Il conferimento di eventuali recapiti ulteriori o dati non indispensabili resta facoltativo.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda, a seconda dei casi, sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in materia di servizi culturali e bibliotecari (art. 6, par. 1, lett. e GDPR);
- esecuzione di misure precontrattuali o di obblighi derivanti da specifici rapporti con l'utente, ove applicabile, ad esempio per la gestione del comodato o di servizi accessori (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- adempimento di obblighi di legge in materia amministrativa, contabile, archivistica e di tutela del patrimonio pubblico (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità, a:



- personale comunale autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR, amministratori di sistema e soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR per la gestione del servizio bibliotecario e dei relativi applicativi;
- altri enti pubblici o soggetti legittimati all'accesso nei casi previsti dalla legge, nonché eventuali sistemi bibliotecari o reti documentali interoperabili, se necessari per il servizio richiesto;
- fornitori di software, servizi cloud, postalizzazione, assistenza tecnica o supporto amministrativo-contabile, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità istituzionali.

I dati non sono diffusi. Eventuali comunicazioni a terzi avvengono solo nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari alla gestione del servizio.

Tempi di conservazione dei dati personali



I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto con l'utente e, successivamente, per il periodo necessario alla gestione di eventuali adempimenti amministrativo-contabili, contenziosi o obblighi archivistici; per i profili contabili il termine ordinario è di 5 anni, salvo diversa previsione normativa.

Trasferimento dei dati personali e processi decisionali automatizzati

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il Comune non effettua processi decisionali automatizzati né profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.



Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile. In particolare può chiedere:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni sul relativo trattamento;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;



- il diritto alla cancellazione, nei casi consentiti dall'art. 17 GDPR e fatti salvi gli obblighi di legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- il diritto di opposizione al trattamento, quando ne ricorrano i presupposti di legge;
- il diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile ai sensi dell'art. 20 GDPR.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora si ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.